

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-404

Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä, käyttöoikeussopimus kiinteistön 858-412-2-72 Terrisuo alueella, Ruskela

Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä (Kuvesi) on rakentamassa vesihuoltolinjaa Ruskelassa. Linja on suunniteltu kulkemaan Tuusulan kunnan omistaman kiinteistön 858-412-2-72 Terrisuo kautta, ja Kuvesi on pyytänyt kunnalta lupaa sijoittaa johtoja alueelle.

Osapuolet ovat neuvotelleet oheisen sopimuksen, jonka liitekartassa on esitetty vesihuoltolinjan tuleva sijainti. Työalueen kokonaisleveys on 15 metriä, josta putkialueena kolme metriä. Putkialueen pituus edellä mainitun kiinteistön alueella on noin 1020 metriä. Putkialue risteää yksityistien kanssa, ja vesihuoltolinjan omistaja neuvottelee erikseen putken sijoittamisesta tiealueelle oikeutetun kiinteistön kanssa. Putkialue sijoittuu entisen kaatopaikan läheisyyteen, ja ennen rakentamistoimenpiteitä vesihuoltolinjan omistaja selvittää ympäristöviranomaiselta toimintaohjeet alueella.

Kuvesi vastaa kaikista putken rakentamis- ja ylläpitokustannuksista sekä mahdollisista haitan- ja vahingonkorvauksista. Vesihuoltolinjan omistaja korvaa maanomistajalle Maanomistajien Arviointikeskus Oy:n tekemän korvausarvion mukaisen korvauksen.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Lauri Tölli, p. 040 314 4538

Liitteet:

1 Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymä, käyttöoikeussopimusluonnos

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän antaa liitteenä olevan käyttöoikeussopimusluonnoksen mukaisesti luvan Keski-Uudenmaan Vesi Kuntayhtymälle kiinteistön 858-412-2-72 Terrisuo alueelle vesihuoltolinjan rakentamista ja ylläpitoa varten. Käyttöoikeus alkaa heti sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja on voimassa siihen saakka, kunnes putki poistetaan käytöstä.

Vesihuoltolinjan omistaja korvaa sijoittamisesta kunnalle Maanomistajien Arviointikeskus Oy:n tekemän korvausarvion mukaisen korvauksen, 3 393,84 euroa.

Tiedoksi

asianosaiset, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, maankäyttö /Huhtala, Åhlgren (sop.rek.), yhdyskuntatekniikka/Honkanen ja Juhola, Tuusulan vesi /Sahlakari, ympäristökeskus/Alho, rakennusvalvonta, maankäyttö

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 26.2.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.